



На основу члана 61, у вези члана 32, члана 40 и члана 40а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Канцеларије за локални економски развој и пројекте, број: 443-1/2019-25 од 17.04.2019. године, о покретању отвореног поступка јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума, Решења Канцеларије за локални економски развој и пројекте број: 443-2/2019-25 од 17.04.2019. године о одређивању комисије за предметну јавну набавку, сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1/40У-2019-28

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	10.05.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	10.05.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, април 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	
	Образац број 1	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Критеријуми за доделу уговора	
III	Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	
VI	Овлашћење представника понуђача	
VII	Изјава понуђача	
VIII	Изјава понуђача и подизвођача	
IX	Изјава групе понуђача	
X	Образац понуде	
XI	Техничка спецификација услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни	
XII	Модел оквирног споразума	
XIII	Модел појединачног уговора	
XIV	Образац трошкова припреме понуде	
XV	Образац меничног овлашћења	

Конкурсна документација има укупно **44** страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ул. 7. јули бр. 6,18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
АНГАЖОВАЊА КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
РАДОВА И ИЗРАДУ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У ЦИЉУ
ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЗА ПЕРИОД ОД ДВЕ ГОДИНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1/40У-2019-28

НЕ О Т В А Р А Т И !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: Орловића Павла бр. 28а, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.404-1/405У-2019-28 је набавка пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71317200 - Услуге у области здравства и безбедности.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључивања оквирног споразума са периодом трајања од 2 године од дана закључења оквирног споразума, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, Законом о облигационим односима, Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, 101/2005 и 91/2015) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Служб. гласник РС“, 14/2009, 95/2010 и 98/2018) као и осталих позитивних прописа који регулишу услуге које су предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о пружању предметних услуга са једним понуђачем. Појединачни уговори о јавној набавци који ће се закључити на основу оквирног споразума биће додељени пре истека трајања оквирног споразума. Приликом закључења уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума, уговорне стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

Контакт особа: Дејан Благојевић, е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs из Канцеларије за локални економски развој и пројекте сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора – оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора/оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1. Врста услуга

Предмет набавке су услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова. У периоду трајања оквирног споразума, услуге које су предмет набавке ће се вршити по потреби на следећим локацијама, на територији Града Ниша:

- Градска кућа
- Теле кула
- Фасаде Трг Краља Милана
- Тврђава
- Медијана- Реконструкција зграде Народног музеја
- Мала сцена Народног позоришта
- Бали Бегова Цамија
- Изградња ВК инсталације у улици Александра Медведева за потребе НТП
- Изградња прикључног 10 кВ вода (1600 м) за потребе НТП
- Трг Нишка Бања
- ОШ Вожд Карађорђе
- Гимназија Светозар Марковић
- Дом Душко Радовић
- Амбуланта Брзи Брод као и у
- склопу пројекта један лаки километар.

Правни основ

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/2005 и 91/2015), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, бр. 14/2009 и 95/2010) и важећим прописима из ове области, неопходно је израдити план превентивних мера и ангажовати координаторе за безбедност и здравље на раду за пројектовање и извођење радова. Координатори морају да испуњавају услове прописане Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, број 14/09 и 95/10).

Обавезе вршиоца координатора

Координатор за израду пројекта обавља следеће послове:

Врши координацију примене начела превенције;

Израђује План превентивних мера којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на градилишту;

Води рачуна да се при изради Плана превентивних мера, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;

Припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

Координатор за извођење радова обавља следеће послове:

Врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:

- одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим

- процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;

Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:

- доследно примењују превентивне мере

- где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера, као и из измена и допуна Плана превентивних мера

Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера, обезбеђује податке потребе за наведене измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;

Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;

Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних мера, односно његовим изменама и допунама;

Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;

Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;

Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту;

Обавештава наручиоца када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту, како би наручилац благовремено могао да предузме одговарајуће мере.

Координатори за извођење радова и координатори за израду пројекта обављају пружање услуга од почетка извођења радова до завршетка извођења радова и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

Услуга координатора за безбедност и здравље на раду се пружа сходно важећим прописима из области безбедности и здравља на раду Републике Србије.

Рок за пружање услуге координатора за БЗНР зависи од рокова за израду пројектно-техничке документације односно рокова за извођење радова у смислу да координатор за БЗНР обавља услуге за све време израде пројектно-техничке документације односно за време трајања извођења радова.

Услуга се врши од увођења пројектанта-извођача радова у посао, па до окончања свих радова, што се констатује грађевинским дневником односно записником у случају пројектовања.

Наведена места извршења услуга су дата као планиране инвестиције за период 2018-2019. године. Међутим у зависности од потребе и конкретних околности (нпр. непредвиђене инвестиције у случају доделе средстава на основу конкурса за извођење радова, и сл.), место извршења услуге и вредност радова биће дефинисана у сваком појединачном уговору.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем за пружање услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, јавна набавка број 404-2/40У-2019-28, објављен је дана 01.05.2019. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. ЗЈН, као и услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН** - попуњен, печатом оверен и потписан, дату на обрасцу

Изјаве понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаве групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од наведене три изјаве у зависности од начина наступања.

в) **Понуду дата на обрасцу понуде** - попуњена, печатом оверена и потписана;

г) **Техничку спецификацију услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњену, печатом оверену и потписану;

д) **Модел оквирног споразума** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) **Модел појединачног уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

е) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде:**

1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), **захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије** са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано **менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.**

НАПОМЕНА: Меница мора бити печатом оверена и потписана и истане сме бити перфорирана.

ж) **Споразум групе понуђача** у случају подношења заједничке понуде, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

з) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

НАПОМЕНА: **Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.**

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, канцеларија број 13 (на првом спрату), најкасније до **10.05.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша у ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail подносиоца понуде **или** уписује

следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене ипотписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене ипотписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6.3ЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13, на првом спрату).

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, (ЈН број 404-1/40У -2019-28) -„**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, (ЈН број 404-1/40У -2019-28)-„**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, (ЈН број 404-1/40У -2019-28)-„**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, (ЈН број 404-1/40У -2019-28)-„**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу оквирног споразума понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу оквирног споразума наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу

седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

3) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресуседишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача**.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, гарантног рока, рока извођења радова и рока важења понуде

9.1. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац се обавезује да исплату израде плана превентивних мера изврши у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема плана превентивних мера и достављања исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за безбедност за извођење радова вршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправних месечних рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017). Рачуни за пружене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу и исти се достављају на писарници наручиоца. Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок пружања услуга

Рок за пружање услуга - ангажовања координатора за безбедност за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао извођача радова и траје до завршетка извођења радова.

9.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача,

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење оквирног споразума.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум, односно појединачни уговор о који се закључује у складу са оквирним споразумом;

- уколико понуђач саким је закључен оквирни споразум, у тренутку закључења сваког појединачног уговора уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу као средство обезбеђења озбиљности понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, у складу са чланом 106. ст. 3. ЗЈН.

II Понуђач с којим је закључен оквирни споразум и коме је додељен појединачан уговор – Пружалац услуге, дужан је да у **тренутку закључења уговора**, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним

пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа,.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може писаним путем непосредно или поштом упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/40У-2019-28".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и обавеза поштовања техничких стандарда

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. Обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно свих корисника.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

18. Рок за закључење оквирног споразума

Оквирни споразум, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен изабраном понуђачу, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен оквирни споразум је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

- 1. Услов из члана 26. ЗЈН:** да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- 2. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. У конкретном случају ради се о лиценци за обављање послова безбедности и здравља на раду коју правним лицима и предузетницима издаје Министарство надлежног за рад и запошљавање.

5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет: да је у последње 2 (две) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање 2 (два) Уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и најмање 2 (два) Уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања.

7. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке у тренутку подношења понуда, има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202., најмање:

- два радника са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за извођење радова у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и

- два радника са положеним стручним испитом за обављање послова координатора у фази пројектовања у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

Напомена: Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има најмање два ангажована лица са оба положена стручна испита.

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Испуњеност услова из члана 26. ЗЈН, обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача;

б) Испуњеност услова из 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

- **Копије важеће лиценце** за обављање послова безбедности и здравља на раду, издате понуђачу, од Министарства надлежног за рад и запошљавање.

Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

Копије најмање 2 (два) уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова **и копије најмање 2 (два) уговора** о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања **и Потврде** које прате достављене уговоре израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о правном лицу које је пружало услуге, које су предмет набавке назив као и адресу објекта/локација на којима су пружане услуге, датум, месец и годину пружања услуга и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

Докази:

* доставити **копије М обрасца осигурања и копију уговора о раду** којима доказује да су тражено лица у радном односу код понуђача (на одређено или

неодређено време) или копију уговора којим се регулише рад ван радног односа.

Као доказ о стручној оспособљености потребно је доставити и

За најмање два лица:

Копије уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима, које издаје надлежно министарство, односно Министарство рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на раду, и

За најмање два лица:

Копије уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима, које издаје надлежно министарство, односно Министарство рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на раду.

Напомене: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има најмање два ангажована лица саоба положена стручна испита.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услов у погледу пословног капацитета испуњава само понуђач, док додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у
име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у јавном отварању понуда, у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, број 404-1/40У-2019-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

из _____ у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, број 404-1/40У-2019-28:

- је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/40У-2019-28** – пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, испуњавају свако појединачно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да су регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- да они и њихови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да су измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Такође, понуђач _____
из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/40У-2019-28** – пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, испуњавају свако појединачно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и

изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За набавку пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године ЈН број 404-1/40У-2019-28

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално**;

б) **са подизвођачима**:

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са**:

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон e-mail	
Матични број и ПИБ	

Укупна понуђена цена услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године бр.404-1/40У-2019-28, износи:

Укупна цена без урачунатог ПДВ износи: _____ динара
ПДВ: _____ % _____ динара
Укупна цена са обрачунатим ПДВ износи: _____ динара

1. Захтев у погледу рока извршења услуге

У периоду трајања оквирног споразума, наручилац ће закључивати са Понуђачем појединачне уговоре у оквиру којих ће бити дефинисан рок за извршење сваког појединачног посла. Рок за пружање услуге координатора за БЗНР зависи од рокова за израду пројектно-техничке документације односно рокова за извођење радова. Услуга се врши од увођења пројектанта/извођача радова у посао па до окончања свих радова, што се констатује грађевинским дневником односно записником у случају пројектовања.

2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3. Захтев у погледу начина плаћања:

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о извршеним услугама за протекли месец потписаног од стране овлашћеног лица наручиоца у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015), а на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са оквирним споразумом. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими захтевана средства финансијског обезбеђења.

4. Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од две године од момента потписивања споразума.
5. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.
6. Цена пружања услуге – **координатора за безбедност и здравље** изражена по јединици мере (дневна цена услуге без ПДВ-а) је фиксна и важеће током читавог периода трајања оквирног споразума.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

**XI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА ОБРАСЦЕМ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.бр	ОПИС УСЛУГА	Јед. мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=4*5</i>	<i>7=6+ПДВ</i>
1.	Услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова са урачунатом свим трошковима	дан	2.500			
2.	Услуга израде плана превентивних мера са урачунатим свим трошковима	ком.	20			
УКУПНА ЦЕНА:						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Код позиције 1. у колони бр.5 уписује се цена услуге по дану без ПДВ-а.

Код позиције 1. у колони бр.6 уписује се производ колоне 4 и 5;

Код позиције 1. у колони бр. 7 уписује се збир колоне 6 и припадајућег ПДВ-а,

Код позиције 2. у колони бр.5 уписује се цена услуге по комаду (по плану) без ПДВ-а.

Код позиције 2. у колони бр.6 уписује се производ колоне 4 и 5;

Код позиције 2. у колони бр. 7 уписује се збир колоне 6 и припадајућег ПДВ-а,

Напомена: Процењене количине (на основу који се формира цена) за услугу координатора за безбедност и здравље на раду су дате оквирно како би Наручилац извршио лакши одабир понуђача.

У _____, __. __. 2019. год

**П О Н У Ђ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ**

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу чл. 3. тачка 20) и члана 40, у вези члана 6. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр124/12, 14/15 и 68/15), по спроведеном поступку јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума за пружање услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, јавна набавка бр.404-1-40У/2019-28, закључује се:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

између:

1. **ГРАДА НИША**, са седиштем у Нишу у ул. Николе Пашића 24, ПИБ 100232752, Матични број 17620541, рачун број 840-157640-83, који заступа Градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____
са седиштем у _____, ул. _____
_____ бр. _____
ПИБ: _____, МБР: _____,
ТР: _____, кога заступа
директор _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Оквирног споразума набавке **пружање услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера.**

Пружалац услуга ће своју обавезу из претходног става овог члана, вршити закључивањем појединачних уговора, у свему у складу са овим оквирним споразумом и својом Понудом бр. _____ од __. __. 2019. године, која са попуњеном, потписаном и овереном Техничком спецификацијом услуга са обрасцем структуре понуђене цене, чини саставни део овог Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум не производи никаква права и обавезе страна уговорница.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 2.

Након закључења овог оквирног споразума, Наручилац ће упутити Пружаоцу услуга позив за закључење појединачног уговора.

Код закључивања појединачног уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговор који се закључује на основу овог оквирног споразума мора се доделити пре завршетка трајања овог оквирног споразума, с тим да се трајање појединачног уговора, закљученог на основу овог оквирног споразума не мора подударати са трајањем овог оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Пружалац услуга је дужан да се у року од 2 (два) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о пружању услуга се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока пружања услуга и рока плаћања.

Члан 3.

Пружалац услуга ће услуге из чл. 1. овог оквирног споразума пружати по закључењу појединачног уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ ИЗ

у износу од ___% од укупне уговорене вредности услугаи део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и

_____ ИЗ

у износу од ___% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- в) заједнички, у групи са:

_____ ИЗ

_____ ИЗ

ВРЕДНОСТ УСЛУГА – ЦЕНА

Члан 4.

Оквирним споразум утврђене су оквирне количине услуга које ће бити предмет појединачних уговора, јединичне цене тих услуга, као и максимални износ опредељених финансијских средстава, до ког је могуће закључивати

појединачне уговоре по овом оквирном споразуму, који износи 5.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга, које ће бити предмет појединачних уговора, као и укупна вредност услуга за дате оквирне количине дате су у понуди понуђача бр. _____ од __. __. 2019. године.

Дате количине услуга координатора за безбедност и здравље на раду су представљају оквирне количине на основу који се формира цена како би Наручилац извршио лакши одабир понуђача, и њихов обим не представља обавезу за наручиоца.

Наручилац може, за време трајања оквирног споразума, закључити већи број појединачних уговора, за количине веће или мање од датих оквирних количина, у складу са својим потреба, с тим да њихов збирни износ не може прећи максимални износ од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Коначна вредност пружених услуга, коју ће Наручилац исплатити пружаоцу услуга, утврдиће се на основу количине пружених услуга, по подацима из грађевинске књиге, оверене од стране Надзорног органа, које ће се помножити са јединичним ценама, увећано за износ ПДВ-а, с тим што иста не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац неће платити вишкове услуга које нису пружене у уколико за исте не постоји изричита претходна писмена сагласност Наручиоца, односно ако не постоји претходно закључен анекс појединачних уговора.

Јединичне цене, које су прихваћене од стране Наручиоца, а које су саставни део Понуде, дате су по дану, односно по комаду и представљају основ за обрачунавање цене пружених услуга по сваком од појединачних уговора који буду закључени.

Стране из овог оквирног споразума су сагласне да су јединичне цене услуга из понуде Пружаоца услуга фиксне за све време трајања овог оквирног споразума и не могу се мењати.

Вредност предметних услуга из члана 1. овог оквирног споразума обухвата све трошкове које Пружалац услуга буде имао у испуњавању обавеза из овог оквирног споразума и појединачног уговора о пружању предметних услуга.

На дату цену без ПДВ-а из става 1. овог члана уговора обрачунава се порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац посла као порески дужник по основу сваке испостављене фактуре.

Наручилац задржава право да, у зависности од конкретних потреба, упућује Пружаоцу услуга позив за закључење појединачних уговора, тако да укупна вредност пружених услуга по појединачним уговорима не сме да премаши висину средстава опредељених за ову намену у буџету Града Ниша за сваку од буџетских година кроз које се протеже важеће оквирног споразума.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да исплату израде плана превентивних мера изврши по сваком појединачном уговору, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема плана превентивних мера и достављања исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за безбедност за извођење радова вршити, по сваком појединачном уговору, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправних месечних рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017). Рачуни за пружене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу и исти се достављају на писарници наручиоца. Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да услуге или било који њихов део нису пружене на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену фактуру и у том случају је дужан исплатити неспорни део фактуре.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из члана 1. овог оквирног споразума у роковима за израду и предају плана превентивних мера који ће бити дати у сваком појединачном уговору и којиће се рачунати од дана обостраног потписивања појединачног уговора.

Рок за пружање услуга - ангажовања координатора за безбедност за извођење радова, такође ће се одредити у сваком од појединачних уговора, с тим да ће исти почети да тече од дана увођења у посао извођача радова и трајаће до завршетка извођења радова.

Уколико дође до продужења рока за извођење, координатор је дужан да покрије и те дане, где ће му бити додатно плаћено за дане продужења, с тим да Наручилац неће платити вишкове услуга које нису пружене односно уколико су пружене а за исте не постоји претходно закључен анекс појединачних уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Средство обезбеђења озбиљности понуде, које је пружалац услуга доставио уз своју понуду, производиће правно дејство и у случају да пружалац услуге са ким је закључен оквирни споразум, у тренутку

закључења сваког појединачног уговора уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин утврђен у меничном овлашћењу.

Пружалац услуге ће бити у обавези да приликом закључења сваког појединачног уговора достави меницу као средство обезбеђења доброг извршења уговора.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Наручилац ће предметни уговор једнострано раскинути уколико Пружалац услуга не закључи понуђени појединачни уговор у року од 5 дана од дана достављања потписаног уговора од стране наручиоца услуга Пружаоцу услуга.

У наведеном случају једностраног раскида Оквирног споразума, Наручилац има право да за конкретан појединачни уговор ангажује другог пружаоца услуга, у складу са законом, по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника, с тим што ће евентуалну разлику у цени надоместити реализацијом средства обезбеђења озбиљности посла из чл. 7. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Оквирног споразума и доставља се другој споразумној страни, са отказним роком од 7 дана од дана достављања изјаве.

Уговорне стране могу раскинути овај Оквирни споразум и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена других прописа

Члан 9.

На питања која овим оквирним споразумом нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, позитивноправним прописима којима се уређује предметна материја.

Решавање спорова

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог оквирног споразума и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 11.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране и важи 2 (две) године од дана закључења.

Измене и допуне овог Оквирног споразума, Наручилац и Пружалац услуга могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

БРОЈ ПРИМЕРАКА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Овај оквирни споразум, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел оквирног споразума представља садржину који ће Наручилац закључити са понуђачем који буде изабран.

Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразума потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.

Делове оквирног споразума уговора означене * попуњава Наручилац.

ХИИ МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у складу са Оквирним споразумом бр. **** од *.*.2019. године дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера

између уговорних страна:

ГРАДА НИША, са седиштем у Нишу у ул. Николе Пашића 24, ПИБ 100232752, Матични број 17620541, рачун број 840-157640-83, који заступа Градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ ПИБ: _____, МБР: _____, ТР: _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга број 404-1/40У-2019-28, у циљу закључења оквирног споразума, на период од 2 (две) године;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: **** од *.*.2019. године, на период од 2 (две) године са понуђачем – Пружаоцем услуга, по понуди број **** од *.*.2019. године;
- да је Наручилац закључио оквирни споразум **** од *.*.2019. године, са изабраним понуђачем – Пружаоцем услуга, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружаоца услуга;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора пружање услуга – ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова *****.

Члан 2.

Пружалац услуга ће услуге из става 1. (заокружити и попунити) пружити:

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у
износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга,

_____ из _____ у
износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга,

_____ из _____ у
износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга,

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 3.

Пружалац услуге овлашћује:

- _____ (име и презиме)
да за наручиоца посла обавља послове координатора за извођење радова према важећим прописима, који поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова број _____ од _____ године, издато од стране Министарства рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на раду

и

- _____ (име и презиме)
да за Наручиоца посла обавља послове координатора у фази пројектовања према важећим прописима, који поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања број _____ од _____ године, издато од стране Министарства рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на раду.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Цена ангажовања координатора за безбедност за извођење радова по дану износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, у складу са понудом бр.***** од **.**.2019.године и оквирним споразумом бр. ***** од **.**.2019. године.

Укупна уговорена вредност ангажовања координатора за безбедност за извођење радова за оквирни број дана износи ***** динара без ПДВ-а, односно ***** динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена израде плана превентивних мера износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ, у складу са понудом бр.***** од **.**.2019.године и оквирним споразумом бр. ***** од **.**.2019. године.

Укупна уговорена вредност ангажовања координатора за безбедност за извођење радова за оквирни број дана и за израду плана превентивних мера износи ***** динара без ПДВ-а, односно ***** динара са урачунаним ПДВ-ом.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга, с тим да збирна вредност свих појединачних уговора не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да исплату израде плана превентивних мера изврши у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема плана превентивних мера и достављања исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за безбедност за извођење радова вршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправних месечних рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017). Рачуни за пружене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу и исти се достављају на писарници наручиоца. Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке.

ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Рок за израду и предају плана превентивних мера је ** календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за пружање услуга - ангажовања координатора за безбедност за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао извођача радова и траје до завршетка извођења радова.

Уколико дође до продужења рока за извођење, координатор је дужан да покрије и те дане, где ће му бити додатно плаћено за дане продужења, с тим да Наручилац неће платити вишкове услуга које нису пружене односно уколико су пружене а за исте не постоји претходно закључен анекс појединачних уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се неће ангажовати координатор за извођење радова и израду плана превентивних мера, уколико не дође до реализације Уговора о извођењу радова из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се у случају прекида радова неће ангажовати координатор за извођење радова, те неће бити фактурисања услуга од стране Пружаоца услуге Наручиоцу.

Члан 8.

Наручилац ће, у случајевима из члана 115. Закона о јавним набавкама, закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора, због оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, односно по закључењу Анекса уговора о извођењу радова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге, дужан је да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 12.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Пружалац услуге 1 (један) примерак.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
Г р а д о н а ч е л н и к

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора. Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, ЈН број 404-1/40У-2019-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016),

из _____,
(место) _____ (адреса)

_____ (матични број) _____ (ПИБ) _____ (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш-Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Орловића Павла бр.28а, 18000 Ниш, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За поступак јавне набавке мале вредности пружања услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, ЈН бр.404-1/40У-2019-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од __. __. 2019. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника – Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење оквирног споразума.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум;

- уколико понуђач коме је додељен уговор по оквирном споразуму, у тренутку закључења појединачног уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, __. __. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.